

# Inspectierapport

De Bengelenbak (KDV)

Meidoornstraat 4

5306 XP Brakel

Registratienummer 679083200

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Zaltbommel
Datum inspectie:	27-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Concept

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid.....	21
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	27
Opvanggegevens .....	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	27
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	29

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de wettelijke vastgestelde voorwaarden zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt uit voorwaarden die in eerdere jaren niet beoordeeld zijn.

De onderwerpen heeft de toezichthouder onderzocht door het houden van interviews, observatie en documentenonderzoek.

De volgende onderwerpen zijn beoordeeld:

- de uitvoering van het pedagogisch beleid
- voorschoolse educatie (VE)
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang (PRK)
- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten en geschillen).

In de Wet kinderopvang en de onderzoeksrapporten staan woorden die onduidelijk kunnen zijn voor lezers. Hieronder staat een korte uitleg van de drie belangrijkste en meest gebruikte:

- *de houder*: de kinderopvangorganisatie die opvang aanbiedt op het kindercentrum
- *de beroepskrachten*: de personen die op het kindercentrum werken en een speciale opleiding hebben om de kinderen te verzorgen en begeleiden.

## **Beschouwing**

### **Conclusie onderzoek**

De toezichthouder heeft het kindercentrum op maandag 27 februari 2023 bezocht. Het kindercentrum voldoet niet op alle punten aan de onderzochte kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd op de volgende eisen:

- Voorschoolse educatie
- Informatie ouders
- Oudercommissie
- Klachtenregeling.

In het rapport staat per onderwerp een toelichting.

### **Korte beschrijving van het kinderdagverblijf (KDV)**

KDV De Bengelenbak biedt peuteropvang aan voor kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar. De Bengelenbak zit in een eigen locatie aan de Meidoornstraat 4 te Brakel. Naast de locatie is een buitenspeelruimte voor het buitenspelen.

In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) staat deze locatie geregistreerd met 16 kindplaatsen.

Op De Bengelenbak wordt ook voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Bij VE wordt een programma gebruikt dat extra kan helpen bij kinderen die dat nodig hebben voor hun ontwikkeling.

### **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat hier in een volgend onderzoek opnieuw naar gekeken wordt. In de afgelopen drie jaar is aan de gestelde eisen voldaan.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie**

De toezichthouder heeft beoordeeld dat de houder voldoende zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleid. Niet het hele pedagogisch beleidsplan is beoordeeld.

#### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. Hierin beschrijft de houder van het kindercentrum duidelijk hoe hij zorgt voor goede kinderopvang. Dat gaat over:

- het bieden van emotionele veiligheid
- het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden
- de overdracht van waarden en normen.

Ook staan in het pedagogisch beleidsplan onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. Op die manier wordt ervoor gezorgd dat het pedagogische klimaat voor de kinderen goed is.

#### **Pedagogisch beleidsplan van het KDV**

De houder van KDV De Bengelenbak heeft een pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan, naast het pedagogisch beleid, ook de afspraken die op De Bengelenbak gelden.

#### **Werken volgens het pedagogisch beleid**

De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder beoordeelt dit tijdens het onderzoek op de opvanglocatie. Dat doet de toezichthouder door gesprekken met de beroepskrachten te hebben. En door te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

#### Kennis

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het interview vertelt één van de beroepskrachten dat er op de peutergroep een vaste dagindeling is. Zo weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Kinderen krijgen de mogelijkheid om vrij te spelen en er worden ook activiteiten aangeboden.

#### Werken in de praktijk

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens de uitgangspunten uit het pedagogisch beleid. De kinderen kwamen in de ochtend binnen en mochten zelf weten wat ze gingen doen. De beroepskracht had puzzels en spelletjes neergelegd op tafel zodat de kinderen ook eventueel samen met hun ouder iets konden doen.

## **Voorschoolse educatie**

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Dat houdt in dat de gemeente een extra subsidie geeft voor de stimulering van de ontwikkeling van peuters in de leeftijd van tweeënhalf tot vier jaar (doelgroep-peuters). Zodat de kinderen als ze vier jaar zijn een goede start op de basisschool hebben.

Voor de VE-locatie zijn er extra eisen voor het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk, de opleiding en het niveau van spreken en lezen van de beroepskrachten. Er moet een jaarlijks opleidingsplan VE zijn en een pedagogisch beleidsmedewerker voor VE ingezet worden.

## **Conclusie onderzoek voorschoolse educatie (VE)**

Uit het onderzoek bleek dat de houder niet aan alle eisen van de VE heeft voldaan.

## **Wat is er niet in orde?**

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder de volgende drie eisen niet op orde heeft:

### **1. Scholing beroepskrachten voorschoolse educatie**

Voor beroepskrachten VE gelden extra opleidingseisen. Hun opleidingen moeten voldoen aan één van de volgende eisen:

- een geschikte beroepsopleiding waarvan VE een vast onderdeel is, óf
- een geschikte beroepsopleiding met een keuzedeel voor VE óf
- een geschikte beroepsopleiding met daarnaast een apart geldig scholingscertificaat voor VE.

Van de twee aanwezige beroepskrachten heeft één beroepskracht deze opleiding niet. De beroepskracht laat weten dat zij normaal niet op de groep staat maar een andere beroepskracht. Deze andere beroepskracht zit momenteel ziek thuis. Er is wel een nieuwe beroepskracht aangenomen maar deze start pas in april. Er staat nu een tweede beroepskracht zonder de VE-opleidingseisen.

### **2. De inzet VE-beroepskrachten**

Op de VE-groep moet per 8 kinderen één VE-beroepskracht aanwezig zijn. Op de groep waren 14 kinderen aanwezig. Er hadden twee VE-beroepskrachten ingezet moeten worden. Dat was er nu maar één. De beroepskracht-kindratio van de VE-groep voldoet niet meer aan de eisen.

### **3. Het opleidingsplan VE**

Het opleidingsplan voldoet niet aan de eisen. De houder moet beschrijven hoe de opleidingen/cursussen van de beroepskrachten gericht zijn op de volgende onderwerpen:

- het werken met programma's voor VE
- het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod voorschoolse educatie
- het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In het toegezonden opleidingsplan staat niet concreet beschreven hoe de cursussen die aangeboden gaan worden in 2023 zijn gericht op de punten die hierboven staan beschreven.

## **Besluit toezichthouder**

De toezichthouder heeft de overtredingen met de houder besproken. Omdat de houder zich bewust is van de overtreding en toch de keuze heeft gemaakt om een beroepskracht in te zetten zonder de juiste opleiding, heeft de toezichthouder de beslissing genomen om deze eisen af te keuren.

### **Overige eisen VE**

De overige eisen die de toezichthouder heeft beoordeeld zijn in orde. Het gaat om de volgende (dikgedrukte) onderwerpen:

### **Beschrijving voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft de volgende onderwerpen voor VE concreet beschreven:

- de visie die de houder heeft op VE en het aanbod van activiteiten
- de manier waarop de beroepskrachten kinderen helpen met hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- hoe de ontwikkeling van peuters gevolgd wordt en het aanbod voorschoolse educatie hierop afgestemd
- op welke manier ouders betrokken worden bij VE
- de inrichting van de ruimte en welk spelmateriaal voor VE aangeboden wordt aan kinderen
- hoe de inhoudelijke aansluiting is tussen het aanbod op de peutergroep en de basisschool; hoe doen de beroepskrachten de overdracht naar school
- een uitleg over de berekening van het aanbod van in totaal 960 uur VE (gerekend voor kinderen van tweeënhalve tot vier jaar)
- de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker VE; hoe wordt daarmee de kwaliteit van VE bevorderd?

### **Uitvoering voorschoolse educatie volgens pedagogisch beleid**

De toezichthouder heeft op de locatie meegekeken. De VE-beroepskracht kan duidelijk vertellen wat de werkwijze op de peutergroep is. De toezichthouder heeft gezien en gehoord dat de beroepskracht werkt volgens het afgesproken VE-beleid. De houder heeft de uitvoering van het VE-beleid geëvalueerd in het afgelopen jaar.

Hieronder staat een beschrijving van enkele voorbeelden:

- *Er wordt op de locatie gewerkt met de VE-methode Uk & Puk. Hierbij worden activiteiten aangeboden door middel van thema's. De pop Puk speelt hierbij een voorbeeldrol. De dagindeling wordt aan de kinderen uitgelegd door middel van activiteitenkaarten. Hierop staan de activiteiten uitgebeeld.*
- *De kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling. De aandacht gaat naar taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt rekening gehouden met de emotionele ontwikkeling van de kinderen.*
- *De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd. Op basis van de observaties maken de beroepskrachten een handelplan. Dit is afgestemd op het kind en met het aanbod van de VE.*
- *Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Er is regelmatig overleg met de ouders. Aan het begin van de ochtend krijgen ouders de tijd om even samen met hun kind een spelletje of puzzeltje te maken. Op dat moment is er ruimte voor een gesprek tussen de beroepskracht en de ouder. Ook krijgen ouders bij de start van een nieuw thema een overzicht mee met nieuwe woorden en liedjes zodat ze thuis ook met hun kind kunnen oefenen als dat nodig is.*
- *Het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie. Er is contact met de basisscholen in de buurt zodat er een persoonlijke, warme overdracht kan*

*plaatsvinden. Hierbij wordt het dossier van het kind mondeling toegelicht. Dit gebeurt alleen als ouders hier toestemming voor geven.*

### **Urennorm voorschoolse educatie**

Het aanbod VE op het kindercentrum is voor kinderen in totaal ten minste 960 uur. Dit is gerekend vanaf de leeftijd van tweeënehalf tot vier jaar.

Op de peutergroep worden aan de doelgroep-peuters vier dagdelen van vier uur VE aangeboden tijdens veertig schoolweken per schooljaar. Hiermee voldoet het aanbod aan de urennorm.

### **Groepsgrootte VE-stamgroep**

De groepsgrootte van de VE-groep voldoet aan de eisen. De VE-groep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

### **Uitvoering en evaluatie jaarlijks opleidingsplan**

De houder heeft aangetoond dat het opleidingsplan van 2022 binnen de jaarlijkse termijn is uitgevoerd en geëvalueerd.

### **Programma voorschoolse educatie**

Er wordt gebruik gemaakt van het programma Uk & Puk. Dit VE-programma voldoet aan de inhoudelijke eisen die in de Wet aan VE gesteld zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,



d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en  
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

### **Conclusie**

De inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie voldoet aan de eisen.

### **Inleiding**

Een houder van een kindercentrum waar gesubsidieerde voorschoolse educatie wordt aangeboden, moet vanaf 2022 een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) inzetten voor VE. Voor de inzet geldt jaarlijks een minimaal aantal uren. De houder heeft in 2022 een PBM aangesteld voor de VE.

### **Beleid op de inzet van de PBM voor VE**

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe deze taak ingevuld wordt, zodat daarmee de kwaliteit van de VE wordt bevorderd. Volgens het beleid en interview betreft de inzet beleidsontwikkeling en/of coaching van beroepskrachten op het gebied van VE.

Uit het interview met de beroepskracht en de houder blijkt dat de PBM in 2022 voor het minimumaantal uren per jaar ingezet is.

### **Vastleggen van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari 2022**

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2023 voorschoolse educatie aangeboden wordt op het kindercentrum. Dit is gedaan in het pedagogisch beleidsplan. Voor De Bengelenbak waren dat op 1 januari 2023 16 doelgroep-peuters. Er zal dit jaar (2023) 160 uur aan coaching worden ingezet.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (omgang met de kinderen)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuterspeelzaal De Bengelenbak)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch beleidsplan)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Pedagogisch beleidsplan)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig kunnen zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten op het kindercentrum.

### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De toezichthouder heeft in een steekproef gekeken naar de inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie. Dit ging om de aanwezige beroepskrachten. Van deze personen is de inschrijving en de koppeling in het PRK in 2022 al beoordeeld. Dat was toen in orde.

Zij zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. Zij zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de eisen.

### **Veiligheid en gezondheid**

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen.

Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's voor de veiligheid en gezondheid van kinderen bekeken en beschreven zijn.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de volgende verplichte onderwerpen uit de Wet kinderopvang voldoende duidelijk beschreven:

- Hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren (uitvoeren), evalueren en actualiseren.
- Wat de belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en voor de gezondheid van kinderen zijn. En het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Welke maatregelen de houder heeft genomen om de belangrijkste risico's die hierboven worden genoemd, zoveel mogelijk tegen te gaan. En ook hoe de houder de opvang zo heeft geregeld dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden alleen kan uitvoeren terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene (vierogen-principe). Deze maatregelen beschrijft de houder in een plan van aanpak.
- Een uitleg van hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, dus waarbij de gevolgen als het risico plaats vindt, beperkt blijven voor de kinderen (bijvoorbeeld als kinderen tegen elkaar botsen met rennen door de ruimte).
- Hoe de houder ervoor zorgt dat dit beleid makkelijk in te zien is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Welke maatregelen er worden genomen als er maar één beroepskracht op de groep of in het pand aanwezig is. Wie is dan de achterwacht en kan binnen 15 minuten op het KDV aanwezig zijn als er een calamiteit is?

### **Handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid gezien in de praktijk. Bijvoorbeeld:

- Na het verschonen wassen beroepskrachten de handen.
- Kinderen worden gewezen op gevaren.
- De buitenruimte is omheind en het hekje zit op slot.

### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

Tijdens de inspectie was de opvangsituatie veilig en gezond voor kinderen. De toezichthouder heeft geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's gezien in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

### **Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO**

In de steekproef, op de dag van de inspectie, was tijdens de opvang ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dat is voldoende. De beroepskracht vertelt dat al het vaste personeel een geldig kinder-EHBO certificaat heeft. Dat bleek ook uit de opgevraagde certificaten.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Conclusie**

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

#### **Inhoud meldcode**

De houder heeft een meldcode die geldt voor alle medewerkers van de organisatie.

De meldcode bestaat uit twee delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. En een deel over meldplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de opvang. De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

#### **Kennis en gebruik van de Meldcode**

De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode komt aan bod tijdens overleggen. Onderdelen ervan worden dan besproken. De beroepskrachten zijn ook op de hoogte van het afwegingskader en de signalenlijst.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO certifica(a)t(en) (aanwezige beroepskracht)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Conclusie onderzoek informatie**

De houder moet de ouders informeren over verschillende onderwerpen. Over één van de onderwerpen heeft de houder dat niet goed gedaan.

Het gaat hier om de informatie over het inspectierapport. De houder moet het laatste inspectierapport op de website plaatsen. Dat is het rapport van 2022.

Dat heeft de houder verzuimd te doen. Op de website staat nog het rapport van 2021.

#### **Besluit toezichthouder**

De toezichthouder heeft ervoor gekozen om op deze overtreding geen herstelaanbod te doen. De keuze hiervoor heeft te maken met het feit dat er meerdere overtredingen tijdens de inspectie zijn geconstateerd.

#### **Overige eisen over de informatie die de houder moet delen**

De overige eisen die de toezichthouder heeft beoordeeld zijn in orde. Het gaat om de volgende (dikgedrukte) onderwerpen:

#### **Informatie over het beleid**

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden geïnformeerd door duidelijke informatie. De houder heeft het pedagogisch beleidsplan op de website. Hierin staan de afspraken die gelden op de locatie.

Ook tijdens de intake krijgen nieuwe ouders informatie over het beleid.

#### **Informatie over de geschillencommissie**

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie, zoals verplicht is volgens de Wet kinderopvang. Op de website van de houder is in het klachtenreglement informatie terug te vinden over hoe en wanneer de ouders naar de geschillencommissie kunnen gaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

#### **Conclusie**

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie en het adviesrecht is niet voldaan.

### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe onderwerpen geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie en andere manieren waarop het adviesrecht geregeld is.

### **Instellen oudercommissie**

Wanneer er maximaal 50 kinderen worden opgevangen bij een kindercentrum is de houder niet verplicht om een oudercommissie in te stellen. De wet geeft aan dat het dan voldoende is om alle ouders van dat kindercentrum op de hoogte te houden van bepaalde wijzigingen die de houder wil doorvoeren (zie onderaan het rapport bij Inspectie-items voor een opsomming hiervan). Worden er meer dan 50 kinderen opgevangen dan is de houder verplicht om een oudercommissie in te stellen.

De houder van De Bengelenbak heeft laten weten dat er, op het moment van de inspectie, geen oudercommissie is. De Bengelenbak is een vereniging en er is eens per jaar een ledenvergadering van de vereniging. Dit is niet voor de ouders.

Ouders worden niet benaderd voor advies op het moment dat er een wijziging moet worden doorgevoerd.

### **Reglement oudercommissie**

De houder heeft geen reglement oudercommissie vastgesteld.

### **Besluit toezichthouder**

De toezichthouder heeft ervoor gekozen om op deze overtreding geen herstelaanbod te doen. De keuze hiervoor heeft te maken met het feit dat er meerdere overtredingen tijdens de inspectie zijn geconstateerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

### **Conclusie**

De houder heeft een klachtenregeling die niet voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Klachtenregeling**

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang.

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die niet voldoet aan de beschreven vereisten. De volgende onderwerpen worden niet of niet duidelijk beschreven:

- dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder moet indienen;
- dat de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- dat de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- dat de houder de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- dat de houder aan de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- dat de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Besluit toezichthouder**

De toezichthouder heeft ervoor gekozen om op deze overtreding geen herstelaanbod te doen. De keuze hiervoor heeft te maken met het feit dat er meerdere overtredingen tijdens de inspectie zijn geconstateerd.

### **Overige eisen over klachten en geschillen die de houder moet delen**

De overige eisen die de toezichthouder heeft beoordeeld zijn in orde. Het gaat om de volgende (dikgedrukte) onderwerpen:

### **Informatie over de klachtenregeling**

De houder brengt de huidige klachtenregeling wel op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders. Op de website van de houder is deze te vinden.



### **Jaarverslag klachten**

De houder geeft aan over 2021 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders. Een jaarverslag klachten is daarom niet vereist.

### **Aansluiting Geschillencommissie**

Kinderopvangorganisatie Kinderdagverblijf De Bengelenbak is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Website
- Klachtenregeling (Peuterspeelzaal De Bengelenbak)
- E-mail houder met informatie over oudercommissie.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.</p> <p><b>OF</b></p> <p>Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,</li><li>het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,</li><li>het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,</li><li>het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en</li><li>het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</li></ol> <p>In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p><b>OF</b></p> <p>De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en</p>

vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven

aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur.

Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die

gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**



De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende

ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Bengelenbak
Website	: <a href="http://www.bengelenbak.nl">http://www.bengelenbak.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000040156654
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: De Bengelenbak
Adres houder	: Meidoornstraat 4
Postcode en plaats	: 5306 XP Brakel
KvK nummer	: 40156654
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Ross

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Zaltbommel
Adres	: Postbus 10002
Postcode en plaats	: 5300 DA Zaltbommel

**Planning**

Datum inspectie	: 27-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 12-04-2023
Vaststelling inspectierapport	:
Verzenden inspectierapport naar houder	:
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:
Openbaar maken inspectierapport	:

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum